


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2023

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по:

- методологии и организации бухгалтерского учета;
- деятельности организаций различных форм собственности;
- использованию учетной информации для обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности организаций;
- принятию управленческих решений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся должны адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт» входит в базовую часть Блок 1 Дисциплины (модули) Б1.Б.12, логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ОПОП.

Для успешного освоения данной дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Эконометрика», «Финансы», «Статистика», «Математика».

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт» является предшествующей для таких дисциплин (модулей), как: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Организация и проведение налоговых проверок», «Контроль и ревизия» и Государственная итоговая аттестация.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*общепрофессиональных компетенций*

- ОПК-2: способностью использовать закономерности и использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

*профессиональных компетенций*

- ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<i>ОПК-2</i> <i>Знать:</i> закономерности и методы экономической	Фрагментарные знания и методов экономической	Общие, но не структурированные знания закономерности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Успешное и систематическое применение знаний

науки при решении профессиональных задач	науки при решении профессиональных задач	и методов экономической науки при решении профессиональных задач	закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач	закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
<i>Уметь:</i> применять систему экономических методов решения профессиональных задач	Частично освоенное применение системы экономических методов решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение системы экономических методов решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы решения профессиональных задач экономическими методами	Сформированное умение анализировать и применять систему экономических методов решения профессиональных задач
<i>Владеть:</i> экономическими методами решения профессиональных задач	Фрагментарное применение экономических методов решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение экономических методов решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в решении профессиональных задач экономическими методами	Успешное и систематическое применение экономических методов решения профессиональных задач
<i>ПК-6</i> <i>Знать:</i> содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления	Фрагментарные знания содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	Общие, но не структурированные знания содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основных методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления	Успешное и систематическое применение знаний содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основных методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,

бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности			бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
<i>Уметь:</i> применять систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Частично освоение системы методов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешно, но не систематически осуществление системы методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированное умение анализировать и применять систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
<i>Владеть:</i> навыками осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	Фрагментарное составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в составлении бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов
<i>ПК-29</i> <i>Знать:</i> содержание и структуру инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной	Фрагментарные знания содержания и структуры инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной	Общие, но не структурированные знания содержания и структуры инструментальных средств для обработки финансовой,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и структуры инструментальных средств для обработки	Успешное и систематическое применение знаний содержания и структуры инструментальных средств для обработки

экономической информации и способы обоснования их выбора	экономической информации и способов обоснования своего выбора	бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора	финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора	финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора
<i>Уметь:</i> применять систему инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Частично применять систему инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	В целом успешное, но не систематическое применение системы инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение системы инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Сформированное умение применения системы инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
<i>Владеть:</i> навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Фрагментарное владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Успешное и систематическое владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.
- порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и

обоснования учетной политики организации;

– организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;

– использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;

– контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

– составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;

– разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета;

– самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

Владеть:

- теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях разных организационно-правовых форм;

- методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов;

- организационными подходами формирования бухгалтерской и управленческой отчетности;

- расчетами калькулирования себестоимости продукции

### **3.1. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных, профессиональных компетенций**

Темы, разделы Дисциплины (модуля)	ОПК-2	ПК-6	ПК-29	Общее количество компетенций
1.Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	х		х	2
2.Бухгалтерский баланс			х	1
3.Бухгалтерские счета и двойная запись			х	1
4.Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация			х	1
5.Принципы учета основных хозяйственных процессов		х		1
6.Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	х		х	2
7.Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета.			х	1

8. Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	x	x		2
9. Учет расчетов		x		1
10. Учет внеоборотных активов		x		1
11. Учет вложений во внеоборотные активы		x		1
12. Учет материально-производственных запасов		x		1
13. Учет животных на выращивании и откорме		x		1
14. Учет труда и его оплаты		x		1
15. Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов		x		1
16. Учет капитала, резервов и целевого финансирования		x		1
17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность		x		1
18. Цели и концепции управленческого учета		x		1
19. Модели формирования издержек в управленческом учете		x		1
20. Учет вспомогательных производств.		x		1
21. Учет расходов по управлению производством.		x		1
22. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве		x	x	2
23. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве		x	x	2
24. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах		x	x	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 1 – Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов			
	по очной форме обучения			по заочной форме обучения, 3 курс
	всего часов	4семестр	5семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	288	144	144	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем	126	72	54	24
Аудиторные занятия:	126	72	54	24
лекции	54	36	18	8
практические занятия	72	36	36	16
Самостоятельная работа:	126	72	54	255
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	32	18	14	65
подготовка к практическим занятиям	32	18	14	65
выполнение индивидуальных заданий	32	18	14	65
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	30	18	12	60
Контроль	36	-	36	9
Вид итогового контроля		Зачёт	Экзамен	Экзамен

#### 4.2 Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	ПК-29
2.	Бухгалтерский баланс	2		ПК-29
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	2		ПК-29
4.	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2		ПК-29
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	2		ПК-6
6.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	2		ПК-29
7.	Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета.	2		ПК-29
8.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	ПК-6
9.	Учет расчетов	4		ПК-6
10.	Учет внеоборотных активов	2		ПК-6



11.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		ПК-6
12.	Учет материально-производственных запасов	2	2	ПК-6
13.	Учет животных на выращивании и откорме	2		ПК-6
14.	Учет труда и его оплаты	2		ПК-6
15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2		ПК-6
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2		ПК-6
17.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2		ПК-6
18.	Цели и концепции управленческого учета	2		ПК-6
19.	Модели формирования издержек в управленческом учете	2		ПК-6
20.	Учет вспомогательных производств.	2	2	ПК-6, ПК-29
21.	Учет расходов по управлению производством.	2		ПК-6, ПК-29
22.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	4		ПК-6, ПК-29
23.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	4		ПК-6, ПК-29
24.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	2		ПК-6, ПК-29
	Итого	54	8	

### 4.3 Практические занятия

№	Темы практических занятий	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	ПК-29
2.	Бухгалтерский баланс	2		ПК-29
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	2		ПК-29
4.	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2		ПК-29
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	2		ПК-6
6.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	2		ПК-29
7.	Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета.	2		ПК-29
8.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	ПК-6
9.	Учет расчетов	4		ПК-6

10.	Учет внеоборотных активов	2	2	ПК-6
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		ПК-6
12.	Учет материально-производственных запасов	2		ПК-6
13.	Учет животных на выращивании и откорме	2	2	ПК-6
14.	Учет труда и его оплаты	2		ПК-6
15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2	2	ПК-6
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2		ПК-6
17.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2	ПК-6
18.	Цели и концепции управленческого учета	4		ПК-6
19.	Модели формирования издержек в управленческом учете	4		ПК-6
20.	Учет вспомогательных производств.	8		ПК-6, ПК-29
21.	Учет расходов по управлению производством.	4	2	ПК-6, ПК-29
22.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	4		ПК-6, ПК-29
23.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	4	2	ПК-6, ПК-29
24.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промыш. и обслуживающих производствах и хозяйствах	8		ПК-6, ПК-29
	Итого	72	16	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в ак. часах	
			по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
2.	Бухгалтерский баланс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
4.	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
6.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
7.	Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
8.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
9.	Учет расчетов	Проработка учебного материала по	1	3

		дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
10.	Учет внеоборотных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
12.	Учет материально-производственных запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
13.	Учет животных на выращивании и откорме	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
14.	Учет труда и его оплаты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3

		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		Подготовка к практическим занятиям	1	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
17.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
		Подготовка к практическим занятиям	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий	2	3
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
18.	Цели и концепции управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
19.	Модели формирования издержек в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
20.	Учет вспомогательных производств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
21.	Учет расходов по управлению производством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3

			тренировочных тестов)		
22.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводстве	и в	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
			Подготовка к практическим занятиям	2	2
			Выполнение индивидуальных заданий	2	2
			Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
23.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводстве	и в	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
			Подготовка к практическим занятиям	2	2
			Выполнение индивидуальных заданий	2	2
			Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
24.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных обслуживающих производствах хозяйствах	и в и и	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
			Подготовка к практическим занятиям	2	2
			Выполнение индивидуальных заданий	2	2
			Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
	Итого			126	255

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Лукина Е.В. . Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2022

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа состоит из трех вопросов, из них два теоретических вопроса и третий - практический.

*Письменная работа должна:*

- выполняться на стандартных листах формата А 4;
- иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются;
- быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов

дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х
- Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.
- Контрольная работа № 7: П, У, Ф
- Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

#### *Тематика контрольных работ*

1. Хозяйственный учет и его виды, их взаимосвязь. Измерители, применяемые в учете.
2. Нормативные и законодательные акты по бухгалтерскому учету. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
3. Понятие бухгалтерского учета, организация его на предприятии. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
4. Учетная политика предприятия.
5. Активы предприятия и их классификация по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Финансовый и управленческий учет, их особенности и взаимосвязь.
9. Бухгалтерский баланс, как способ группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах. Виды балансов. Строение баланса.
10. Изменения в балансе происходящие под влиянием хозяйственных операций, их типы (на конкретных примерах).
11. Счета бухгалтерского учета, их строение, назначение и взаимосвязь с балансом.
12. Счета активные, их строение (на конкретных примерах).
13. Счета пассивные, их строение (на конкретных примерах).
14. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
15. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
16. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды и значение.

17. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
19. Характеристика основных и регулирующих счетов (на конкретных примерах).
20. Характеристика калькуляционных счетов (на конкретных примерах).
21. Характеристика распределительных счетов (на конкретных примерах).
22. Характеристика сопоставляющих счетов (на конкретных примерах).
23. Характеристика забалансовых счетов (на конкретных примерах).
24. План счетов бухгалтерского учета, его значение и построение.
25. Документация хозяйственных операций. Требования предъявляемые к документам.
26. Классификация документов. Унификация и стандартизация документов.
27. Организация документооборота, его этапы. Приемка и обработка документов.
28. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров.
29. Порядок и техника записей в учетные регистры. Требования, предъявляемые к записям в учетные регистры.
30. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах и документах
31. Понятие о формах бухгалтерского учета. Действующие формы бухгалтерского учета.
32. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнал – главная форма учета.
33. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
34. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
35. Отчетность. Виды отчетности, состав, порядок составления и представления.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Сущность учетно-информационной системы: элементы системы (виды учета – оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь; требования, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, стоимостные, денежные и др.).

Основные принципы, допущения и требования бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и их классификация по функциональной роли в процессе производства (по видам и размещению) и по источникам формирования и целевому назначению; основные хозяйственные процессы; понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).

##### **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

Балансовое обобщение: понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса.

##### **Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Счета бухгалтерского учета: понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Двойственное отражение хозяйственных фактов: сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах (двойственного отражения операций) и ее назначение; корреспонденция счетов; этапы составления, проводки; простая и сложная бухгалтерская запись.



Бухгалтерские счета: синтетические, субсчета, аналитические и их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).

Классификация счетов: по экономическому содержанию, назначению и структуре, и др. План счетов бухгалтерского учета и особенности его построения в АПК.

#### **Тема 4. Документация и регистры бухгалтерского учета.**

##### **Оценка, калькуляция и инвентаризации**

Документирование: понятие документа и документации; значение документов и их роль в учете и контроле; классификация документов по назначению, порядку составления, способу отражения хозяйственных операции, месту составления и др.; порядок оформления документов и требования, предъявляемые к их оформлению; реквизиты документа, обязательные и специальные реквизиты; унификация и стандартизация документов; документооборот; приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов; организация хранения документов. Учетные регистры, их значение и виды. Исправление ошибок в документах и регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Оценка и ее значение, принципы оценки.

Калькуляция: назначение и принципы калькулирования; объекты учета затрат и объекты калькуляции; группировка затрат (по периодам учета (текущие и периодические), элементам и статьям и др.); виды калькуляций (нормативная, плановая, фактическая и др.), этапы калькулирования себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Инвентаризация ее значение и виды

#### **Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продаж.

#### **Тема 6. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях**

Бухгалтерский учет как информационная система: составные элементы бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность); функции и задачи; законодательное и нормативное регулирование, правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией.

Организация бухгалтерского учета в организации. Учетная политика организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя по вопросам организации и бухгалтерского учета.

#### **Тема 7. Международная система учета и финансовой отчетности.**

##### **Гармонизация национальных моделей учета.**

Международная система учета и финансовой отчетности: сущность, принципы, качественные характеристики. Гармонизация национальных моделей учета и отчетности: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

#### **Тема 8. Общие принципы финансового учета.**

##### **Учет денежных средств и финансовых вложений**

Общие принципы бухгалтерского финансового учета, его особенности и задачи.

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках: документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютному счету; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций. Учет долговых ценных бумаг; порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций, облигаций и др.; учет дивидендов по акциям; учет реализации акций. Учет процентов по облигациям. Учет погашения и реализации облигаций.

### **Тема 9. Учет расчетов**

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученной от покупателей НДС и акцизов.

3. Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (синтетический, аналитический, регистры).

4. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

6. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

7. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

### **Тема 10. Учет внеоборотных активов**

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств;

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств; учет основных средств в подразделениях; синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств,

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений; учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

### **Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы**

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.

Учет затрат на: приобретение земельных участков, объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.

### **Тема 12. Учет материально-производственных запасов**

Материально-производственные активы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: средняя оценка и ФИФО.

Синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.

Инвентаризация материально-производственных активов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

### **Тема 13. Учет животных на выращивании и откорме**

Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.

Учет животных в производственных подразделениях и особенности производственно-зоотехнического учета скота; документация по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных. Определение прироста живой массы, учет животных на ферме и отчет о движении скота и птицы на ферме.

Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме; учет падежа.

Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете.

### **Тема 14. Учет труда и его оплаты**

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет; формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда; удержания из оплаты труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

### **Тема 15. Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов**

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции, работ и услуг; учет расходов по продаже продукции.

Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи, учет и распределение расходов на продажу; отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

### **Тема 16. Учет капитала, резервов и целевого финансирования**

Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.

Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.

### **Тема 17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Назначение отчетности; виды бухгалтерской отчетности и требования предъявляемые к ее составлению; содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности; порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение.

### **Тема 18. Цели и концепции управленческого учета**

Сущность, задачи и назначение управленческого учета. Цели и концепции управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

### **Тема 19. Модели формирования издержек в управленческом учете**

Понятие «расходы», «затраты», «издержки». Классификация расходов и затрат. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления

целей контроля и регулирования. Однокруговая система и двухкруговая системы учета затрат.

Попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный методы учета затрат. Система директ-костинг, стандарт-кост, таргет-костинг.

#### **Тема 20. Учет вспомогательных производств**

Вспомогательные производства и их виды; документация по учету затрат и выполненных работ, услуг (продукции); синтетический учет вспомогательных производств (корреспонденция счетов, регистры), организация аналитического учета вспомогательных производств (аналитические счета, статьи затрат, регистры).

Особенности учета затрат и выполненных работ в ремонтной мастерской. Учет цеховых расходов и порядок их списания. Исчисление себестоимости выполненных работ (изделий) в ремонтной мастерской. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости условного эталонного гектара. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту. Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тяговой силы. Учет затрат на электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газификацию и калькуляция их услуг.

#### **Тема 21. Учет расходов по управлению производством**

Задачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и управлению.

Общепроизводственные расходы и их виды; синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов; порядок распределения общепроизводственных расходов.

Общехозяйственные расходы и их виды; учет общехозяйственных расходов; порядок распределения общехозяйственных расходов.

#### **Тема 22. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве**

Отрасли растениеводства; задачи бухгалтерского учета в растениеводстве; объекты и статьи затрат в растениеводстве; виды незавершенного производства, его сценка; учет распределяемых затрат в растениеводстве; учет затрат и выхода продукции в производственных подразделениях (центрах ответственности).

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции. Объекты исчисления себестоимости продукции растениеводства. Исчисление себестоимости продукции: зерновых культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, плодоводства, питомников, кормовых (многолетних и однолетних трав, силоса-, сенажа, корнеплодов), технических культур (лен, подсолнечник и т. д.) и др. Корректировка плановой себестоимости продукции растениеводства до фактической.

#### **Тема 23. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве**

Отрасли животноводства; задачи бухгалтерского учета в животноводстве; объекты и статьи затрат в животноводстве; синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства. Объекты исчисления себестоимости продукции животноводства и методы ее расчета.

Исчисление себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота молочного и мясного направлений. Исчисление себестоимости продукции выращивания и окорма крупного рогатого скота (прироста живой массы и живой массы). Исчисление себестоимости продукции свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства и др. Корректировка плановой себестоимости продукции животноводства до фактической.

#### **Тема 24. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах**

Виды промышленных производств в сельскохозяйственных организациях. Объекты учета в промышленном производстве; методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции; нормативный и другие методы учета и контроля затрат в промышленных производствах; синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств; особенности учета переработки сельскохозяйственной

продукции (забой скота, квашение и засолка овощей и др.); учет затрат по переработке давальческого сырья и материалов; учет брака в производстве.

Виды обслуживающих производств и хозяйств и задачи учета; организация синтетического и аналитического учета затрат и оказанных услуг обслуживающих производств и хозяйств; особенности учета расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения в предприятиях общественного питания, детских дошкольных учреждениях, учреждениях культурно-бытового назначения и прочих производствах бытового обслуживания.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Заполнение документов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, выполнение конкретных заданий по составлению корреспонденции счетов, регистров синтетического и аналитического учета, заполнение форм бухгалтерской отчетности
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения задач повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачёта и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет».

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество

1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	3 4 1 2
2.	Бухгалтерский баланс	ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	5 4 1 2
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
4.	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	2 4 1 2
6.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
7.	Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета.	ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	2 4 1 2
8.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
9.	Учет расчетов	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	10 4 1 2
10.	Учет внеоборотных активов	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
12.	Учет материально-	ПК-6	тестовые задания	6

	производственных запасов		темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 1 2
13.	Учет животных на выращивании и откорме	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
14.	Учет труда и его оплаты	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
17.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
18.	Цели и концепции управленческого учета	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	1 4 1 2
19.	Модели формирования издержек в управленческом учете	ПК-6	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	2 4 1 2
20.	Учет вспомогательных производств.	ПК-6, ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
21.	Учет расходов по управлению производством.	ПК-6, ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
22.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	ПК-6, ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
23.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	ПК-6, ПК-29	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
24.	Учет затрат и калькуляция	ПК-6, ПК-29	тестовые задания темы рефератов	4 4



	себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах		вопросы для зачёта	1
			вопросы для экзамена	2

## **6.2. Перечень вопросов для зачёта**

1. Общая характеристика хозяйственного учета (ПК-29)
2. Предмет бухгалтерского учета (ПК-29)
3. Бухгалтерский баланс: содержание и типы изменений (ПК-29)
4. Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация (ПК-29)
5. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов (ПК-29)
6. План счетов бухгалтерского учета и его значение (ПК-29)
7. Бухгалтерские документы, их классификация, экономическое и правовое значение, правила ведения ((ПК-29)
8. Виды и формы учетных регистров. Правила их ведения и исправления ошибок (ПК-29)
9. Формы бухгалтерского учета (ПК-29)
10. Оценка и ее значение в системе бухгалтерского учета (ПК-29)
11. Калькуляция и ее виды (ПК-6, ПК-29)
12. Инвентаризация, ее виды, значение и документальное оформление (ПК-29)
13. Учет заготовления (снабжения) (ПК-6)
14. Учет процесса производства и выпуска готовой продукции (ПК-6)
15. Учет процесса продажи продукции (ПК-6)
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии (ПК-29)
17. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации (ПК-29)
18. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование (ПК-29)
19. Международные стандарты учета и финансовой отчетности (ПК-29)
20. Учет денежных средств (ПК-6)
21. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений (ПК-6)
22. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банке (ПК-6)
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-6)
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-6)

## **Перечень вопросов для экзамена**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-6)
2. Учет расчетов по налогам и сборам (ПК-6)
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-6)
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ПК-6)
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (ПК-6)
6. Учет расчетов с учредителями (ПК-6)
7. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (ПК-6)
8. Классификация основных средств и их оценка (ПК-6)
9. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств (ПК-6)
10. Учет поступления и выбытия основных средств (ПК-6)
11. Учет амортизации основных средств (ПК-6)
12. Учет нематериальных активов (ПК-6)
13. Учет строительства и приобретения основных средств (ПК-6)

14. Учет затрат по формированию основного стада и выращиванию многолетних насаждений (ПК-6)
15. Учет доходных вложений в материальные ценности (ПК-6)
16. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции (ПК-6)
17. Организация складского хозяйства и складской учет (ПК-6)
18. Первичный, синтетический и аналитический учет готовой продукции и производственных запасов (ПК-6)
19. Порядок оценки животных на выращивании и откорме (ПК-6)
20. Первичный, синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме (ПК-6)
21. Первичный учет труда и его оплаты (ПК-6)
22. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты (ПК-6)
23. Первичный, синтетический и аналитический учет продажи продукции (ПК-6)
24. Учет прочих доходов и расходов (ПК-6)
25. Учет прибыли (убытков) (счет 99) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84) (ПК-6)
26. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала (ПК-6, )
27. Учет целевого финансирования (ПК-6)
28. Значение и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-6)
29. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-6)
30. Сущность задачи и назначение управленческого учета (ПК-29)
31. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (ПК-29)
32. Понятие затраты и расходы в управленческом учете (ПК-29)
33. Классификация затрат в управленческом учете (ПК-29)
34. Методы учета затрат в управленческом учете (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, «директ-костинг», «стандарт-кост») (ПК-29)
35. Учет затрат в ремонтной мастерской (ПК-29)
36. Учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка ПК-29)
37. Учет затрат по эксплуатации автомобильного транспорта (ПК-29)
38. Учет затрат по электроснабжению, водоснабжению, тепло- и газоснабжению (ПК-29)
39. Учет общепроизводственных расходов (ПК-29)
40. Учет общехозяйственных расходов (ПК-29)
41. Первичный учет затрат на производство и выхода продукции в растениеводстве (ПК-6)
42. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства (ПК-6)
43. Исчисление себестоимости продукции растениеводства (зерновые культуры, сахарная свекла, плодово-ягодная продукция, картофель, овощи) (ПК-29)
44. Первичный учет затрат на производство и выхода продукции в животноводстве (ПК-6)
45. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства (ПК-6)
46. Исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства (молоко, приплод, прирост и живая масса) (ПК-29)
47. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств (переработка молока, консервирование фруктов, овощей) (ПК-29)
48. Учет доходов и расходов в обслуживающих производствах и хозяйствах (ПК-29)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено», «отлично»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета, методических подходов его организации на предприятии, области принятия учетно-аналитических решений,</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>–грамотное владение методиками при обработке учетно-аналитической информации, правильность расчетов и выводов с использованием статистико-математических критериев адекватности, специальных шкал, мультипликативных и аддитивных факторных моделей и т.п.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-20 баллов); вопросы к зачету, экзамену (30-40 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено», «хорошо»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики организации бухгалтерского учета и анализа;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>–владение методами учета затрат и исчисления себестоимости продукции, методиками экономического анализа</p> <p>На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (25-39 баллов);</p>

	алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено», «удовлетворительно»	–поверхностное знание сущности бухгалтерского учета и анализа, –умение организовать учет денежных средств, учет основных средств и производственных запасов; –выполнение аналитических расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-26 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено», «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание показателей в предложенном примере; –невладение вычислительными и учетно-аналитическими процедурами при принятии управленческих решений. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-5 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-16 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и

практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434>

## **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Режим доступа: [http //www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Режим доступа: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
3. Информационный сервер по теории и практике финансового учета [http // www.gaap.ru](http://www.gaap.ru).

## **7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Лукина Е.В. Практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по специальности 38.03.01 Экономическая безопасность (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 26 апреля 2022 г.).

3. Лукина Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 26 апреля 2022г.)

## **7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных**

### **и информационные справочные системы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15.. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях: 2/39, 1/410а, а также в других аудиториях университета согласно расписанию. В аудиториях кафедры практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант- Плюс, ГАРАНТ.

№ п \п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.Б.12	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/39)	1.Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977). 2.Экран рулонный (инв. № 2101061719). 3.Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office

			(инв. № 2101045177). 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	2003, 2010
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная д.101 - 2/50)	1. Ноутбук (инв.№1101047129). 2. Проектор Acer X113N (инв. №21013400641). 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642). 4. Макеты. 5. Наглядные учебные пособия. 6. Комплект криминалиста (ин. №.....). 7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....). 8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Психологическое тестирование личности (теория и практика)- (накладная от 25.12.2003 № 01872). 3.Компьютерная программа к психологическому тесту СМИЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872). 4.Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)- (накладная от 25.12.2003 № 01872). 5.Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872). 6.Компьютер

				<p>ная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>9. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p>
--	--	--	--	--



		<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).  2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).  3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).  4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).  5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381).  6. Принтер Canon (инв. №2101045032).  7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760).  8. Системный комплект (инв. №21013400429): Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).  9. Ноутбук Hewlett Packard (инв. №21013400617).  10. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872).  11. Компьютер (инв. №41013401070).  12. Компьютер (инв. №41013401082).  13. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217).  14. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398).  15. Компьютер Dual Core (инв. №2101045268).  16. Компьютер OLDI</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.  2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).  3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).  4. ПО «Антиплагиат.В УЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).  5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).  6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение</p>
--	--	---	---	--

			<p>310 КД (инв.№2101045044). 17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>информационно-образовательной программы Росметод. 7.Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: <a href="http://www.arb.ru">http://www.arb.ru</a> 8.Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: <a href="http://www.asros.ru">http://www.asros.ru</a> 9.Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: <a href="http://profnsb.ru">http://profnsb.ru</a></p>
--	--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01. Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета,  
кандидат экономических наук

Е.В. Лукина

Рецензент:

доцент кафедры экономики и коммерции,  
кандидат экономических наук

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 7 от «18» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол №10 от «22» июня 2023 года